

FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **DANILO COPELLI**  
Indirizzo Piacenza Via Emilia Pavese n. 246  
Telefono Comune di Calendasco 0523 772722  
Fax Comune di Calendasco 0523 772744  
E-mail [segreteria@comunecalendasco.it](mailto:segreteria@comunecalendasco.it)

Nazionalità Italiana

Data di nascita 13 maggio 1962

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) dal 01/10/1981 al 31/10/1981; dal 06/06/1983 al 31/07/1983; dal 13/08/1983 al 13/09/1983 e dal 10/12/1984 al 09/03/1985
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI CALENDASCO
- Tipo di azienda o settore SETTORE PUBBLICO
- Tipo di impiego Applicato Cont.le Amm.vo 4<sup>a</sup> q.f. a tempo determinato
  
- Date (da – a) dal 18/12/1985 al 31/12/1996
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI CALENDASCO
- Tipo di azienda o settore SETTORE PUBBLICO
- Tipo di impiego Applicato Cont.le Amm.vo 4<sup>a</sup> q.f. a tempo indeterminato
  
- Date (da – a) dal 01/01/1997 al 30/11/2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI CALENDASCO
- Tipo di azienda o settore Settore pubblico
- Tipo di impiego Collaboratore Amministrativo Informatico cat. B3 (ex 5<sup>a</sup> q.f.) con posizione economica B4 dal 01/07/2000
  
- Date (da – a) dal 01/12/2002 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Calendasco
- Tipo di azienda o settore Settore pubblico
- Tipo di impiego Istruttore Amministrativo Cat. C
  
- Date (da – a) dal 01/10/2010 al 30/09/2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Calendasco
- Tipo di azienda o settore Settore pubblico
- Tipo di impiego Titolare di Posizione Organizzativa quale Responsabile del settore Amministrativo Affari Generali

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

dal 01/10/2013 a tutt'oggi

Comune di Calendasco

Settore pubblico

Titolare di Posizione Organizzativa quale Responsabile del settore Amministrativo Affari Generali e Responsabile dei Servizi: Anagrafe, Stato Civile ed elettorale

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Anno 1981

Istituti Tecnico Commerciale "GD Romagnosi " di Piacenza

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale

14/05/2014

Ministero dell'Interno- Prefettura di Piacenza

Conseguito Diploma di Ufficiale di Stato Civile

#### PARTECIPAZIONE AI SEGUENTI CORSI E GIORNATE DI STUDIO:

- 13/11/1998 - giornata di studio "Gestione dei servizi demografici di competenza statale" organizzato dalla Prefettura di Piacenza;
- 15/10/2003 - seminario formativo "Applicazione del protocollo informatico" organizzato dalla Provincia di Piacenza;
- 19/06/2008 incontro di studio e approfondimento "Imposta comunale sugli immobili" - IFEL - ANUTEL;
- 23/10/2008 incontro di studio e approfondimento "ICI fabbricati rurali" - Virgiliana Consulting;
- 24/02/2009 incontro di studio e approfondimento "ICI normativa e giurisprudenza" Virgiliana Consulting;
- 03/04/2009 seminario di aggiornamento professionale "Election day 2009" - ACL Servizi
- 16/10/2009 Corso di formazione "Legge n. 69 in materia di procedimento amministrativo" - organizzato dal Comune di Castel San Giovanni relatore Dott. Tiziano Tessaro;
- 24/02/2010 incontro di studio e approfondimento "ICI normativa e giurisprudenza per l'anno 2010" - Virgiliana Consulting;
- 20/03/2010 Corso di formazione "Accesso ai documenti informativi e all'albo pretorio informatico" - organizzato dal Comune di Castel San Giovanni relatore Dott. Tiziano Tessaro
- 23/09/2010 seminario formativo per la fiscalità locale "La riscossione delle entrate negli Enti Locali anno 2011" IFEL - ANUTEL;
- 27/01/2011 Corso di formazione "Albo pretorio on - line e Accesso ai documenti amministrativi" - organizzato dal Comune di Castel San Giovanni relatore Dott. Tiziano Tessaro.
- 26/05/2011 Giornata formativa "Gestione documentale, archivio e protocollo" organizzato dall'Amministrazione Provinciale di Piacenza
- 08/06/2011 seminario formativo per la fiscalità locale "Il Federalismo fiscale : nuove prospettive impositive per gli Enti Locali" IFEL - ANUTEL;
- 17/02/2012 Seminario di aggiornamento professione "Le difficoltà applicative dell'Imposta Municipale Propria e le altre novità in materia di tributi locali per il 2012" organizzato da Legautonomie di Pavia;

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Partecipazione ai seguenti corsi e giornate di studio

- 28/03/2012 incontro di studio e approfondimento "l'Imposta municipale propria e le altre novità in materia di tributi locali" - ANUTEL;
- 22/05/2012 Seminario di aggiornamento professione "Modifiche e difficoltà applicative dell'Imposta Municipale Propria" organizzato da Legautonomie di Pavia;
- 10/09/2012 Seminario di aggiornamento professione "Imposta Municipale Propria difficoltà applicative e Regolamento" organizzato da Legautonomie di Pavia;
- 26/09/2012 Seminario di aggiornamento professione "La gestione del personale degli Enti Locali a seguito della spending review" organizzato da Legautonomie di Pavia;
- 21/11/2012 incontro di studio e approfondimento "2013: il nuovo tributo sui rifiuti e sui servizi e le problematiche legate all'abbandono di TARSU e TIA" - ANUTEL;
- 18/12/2012 Corso di formazione on - line realizzato con metodologia full distance "Pagamento on - line Piattaforma Payer" Community Network Regione Emilia Romagna - Lepida spa
- 27/03/2013 Convegno "Il mercato elettronico della Pubblica amministrazione alla luce delle novità introdotte dai recenti interventi normativi" Provincia di Piacenza – CONSIP;
- 18/04/2013 seminario formativo per la fiscalità locale "2013: dalla TARSU alla TARES" IFEL - ANUTEL;
- 27/05/2013 incontro di lavoro sul tema "Le novità intervenute in materia di tributi locali nei primi mesi del 2013" organizzato da Legautonomie di Pavia;
- 19/06/2013 Incontro di lavoro sul tema "L'introduzione della TARES: tariffe e regolamento" organizzato da Legautonomie di Pavia;
- 19/12/2014 corso di formazione "L'armonizzazione dei sistemi contabili" – Dott.sa Angela Toscani per Unione dei Comuni Bassa Val Trebbia e Val Luretta;
- 23/12/2014 corso "Legge anticorruzione e piano anticorruzione comunale" Unione dei Comuni Bassa Val Trebbia e Val Luretta;
- 16/05/2015 Seminario "Le novità del servizio elettorale" ANUSCA;
- 05/11/2015 corso di formazione "Procedimenti amministrativi, responsabilità e anticorruzione" Legautonomie Emilia Romagna;
- 06/06/2016 seminario di approfondimento "Nuovo Codice dei Contratti Pubblici di cui al D.Lgs 50/2016" presso Amministrazione provinciale di Piacenza;
- 06/04/2017 incontro formativo "Le novità in materia di personale degli enti locali" Lega dei Comuni di Pavia;
- 09/11 e 23/11/2017 Corso di formazione in materia di anticorruzione: prevenzione della corruzione, anticorruzione e codice di comportamento, trasparenza e anticorruzione – Pubblika srl;
- 15/03/2018 seminario "La gestione dei flussi documentali, normativa, strumenti, regole tecniche" Soprintendenza Archivistica Emilia Romagna;
- 23/04/2018 giornata informativa "Direttive sulle disposizioni per le manifestazioni pubbliche" Unione dei Comuni Bassa Val Trebbia e Val Luretta;
- 13/11/2018 Corso di formazione "Tre tipologie di accesso per quale trasparenza" ANCI Emilia Romagna

- 27/03/2019 Seminario di studio sul tema "Le consultazioni elettorali del 2019" organizzato da ANUSCA
- 22/11/2019 corso di aggiornamento di anticorruzione: prevenzione della corruzione, anticorruzione e codice di comportamento tenuto Lega dei Comuni di Pavia
- 15/10/2020 Incontro on-line di aggiornamento professionale sul tema "La prevenzione del rischio di corruzione e illegalità negli Enti Locali al tempo del Covid organizzato da Lega dei Comuni di Pavia

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

Italiana

#### ALTRE LINGUE

Francese e Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Scolastico

Scolastico

Scolastico

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Utilizzo quotidiano di Microsoft Word ed Excel , Internet , Outlook express.

#### PATENTE O PATENTI

Patente di guida di tipo "B"

Calendasco, 16/02/2021

FIRMA